



## K. Widmann AG

Wir sind ein unabhängiges, ISO-zertifiziertes schweizer Unternehmen in der Maschinenbau Branche mit über 45 Jahren Erfahrung. Ein Grossteil unserer Erzeugnisse in Lohnfertigung wird im Lebensmittel- oder medizinischen Bereich sowie in der Messtechnik eingesetzt. Wir pflegen einen hohen Qualitätsstandard um den Anforderungen unserer Kunden stets gerecht zu werden.

Zur Ergänzung unseres qualifizierten Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung:

### Sachbearbeiter(in) 40 – 50%

#### **Deine Aufgaben im Auftragscenter:**

Erfassen von neuen Artikeln und Kunden im ERP-System und Mutationen von bestehenden

- Artikeln- / Kundenstamm
- Erfassen von Kundenaufträgen im ERP-System
- Personalplanung (Ferien- und Stundenabrechnung)
- Telefondienst

#### **Berufliche Anforderung:**

- Abgeschlossene im Bürolehre oder technische Ausbildung mit Administrationskenntnissen

#### **Wir bieten:**

- Junges und junggebliebenes aufgestelltes Team
- Gleitarbeitszeit
- Gute Anstellungs- und Arbeitsbedingungen
- Interne Aus- und Weiterbildungen
- Interessante und abwechslungsreiche Arbeiten

Bitte sende uns Deine vollständige Bewerbung per E-Mail unter dem **Vermerk SB22** an:

[claudio.keller@k-widmann-ag.ch](mailto:claudio.keller@k-widmann-ag.ch)

K. Widmann AG  
Claudio Keller  
Schürmatt 1  
CH-8964 Rudolfstetten

Dossiers von Personalbüros werden nicht berücksichtigt